«Рассмотрено» На заседании педагогического совета Протокол № 10 от 02.07.2015 УТВЕРЖДАЮ»

Директор інколы

«Новоторь Ньо У Ивахненко Н.Ф.

рацеоб Приказ № 222 от 02.07.2015

Положение

о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоторъяльская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Целью аттестации является:
- 1.3.1. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 1.3.2. соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- 1.3.3. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.
- 1.4. Аттестация это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.5. Виды аттестации: государственная итоговая (за курс основного общего и среднего общего образования), промежуточная (годовая), текущая.
- 1.5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 1.5.2. Промежуточная (годовая) аттестация это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- 1.5.3. Текущая аттестация это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатом проверки (проверок).
- 1.6. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.
- 1.6.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные,

лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

- 1.6.2. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
- 1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.
- 1.7. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании методического объединения.
- 1.8. Системы оценок при аттестации:
- 1.8.1.Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения ими программ за четверть и год характеризуется качественной оценкой. В классном журнале освоение образовательной программы за год записывается словами «освоена», «неосвоена».
- Во 2-11 классах пятибалльная система оценки.

По курсу ОРКСЭ, ОДНК вводится безотметочное обучение. При изучении элективных курсов в 9-11 классах применяется безотметочная система оценивания.

- 1.8.2. При безотметочной системе оценивания для некоторых предметов (по решению педагогического совета школы) вводятся "зачет", "незачет" как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.
- 1.9. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета и методическими объединениями.
- 1.10. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

2. Виды и принципы аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.
- 2.2. Промежуточная (годовая) аттестация
- 2.2.1. Решение о проведении промежуточной (годовой) аттестации принимается Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом директора школы и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 2.2.2. При проведении промежуточной (годовой) аттестации годовая отметка выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Годовые

отметки определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 2.2.3. Учебный год во 2-10 классах по решению педагогического совета заканчивается итоговыми контрольными работами, в 10-х классах переводными экзаменами:в общеобразовательных классах экзамены по математике и русскому языку; в профильных классах экзамены по предметам, входящим в состав профиля, на основании учебного плана школы.
- 2.2.4. Решение о проведении итоговых контрольных работ, утверждение предметов для промежуточной аттестации во2 10 классах принимается педагогическим советом школы не позднее 25 февраля текущего года.
- 2.2.5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения аттестации являются:

- диктант с грамматическими заданиями, изложение или тестовая работа;
- контрольные работы по математике, русскому языку, английскому языку, второму иностранному языку с элементами аудирования и т.д.;
- письменная работа по математике, по русскому языку в формате ЕГЭ.
- экзамен (10-ые классы);
- 2.2.6. От сдачи экзамена в 10-х классах освобождаются учащиеся:
- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) призеры районных, региональных предметных олимпиад, научно-практических конференций;
- в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.
- 2.2.7. Учащиеся 10 классов, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от экзаменов.
- 2.2.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 2.2.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.
- 2.2.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся

и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

- 2.2.11. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, проходят экспертизу и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.
- 2.2.12. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы
- 2.2.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
- а) устного в день его проведения;
- б) письменного до начала следующего экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.
- 2.2.14. При проведении промежуточной (годовой) аттестации с экзаменом вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.
- 2.2.15. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.
- 2.2.16. Учащиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, сдают экзамен повторно, но не раньше, чем через 5 дней. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
- 2.2.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.
- 2.2.18. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам.
- 2.2.19. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.
- 2.2.20. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 2.2.21.Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа предоставляет условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 2.2.22. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности по предметам, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 2.2.23. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа предоставляет условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.2.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предметуне более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.2.25. Обучающиеся на уровне начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.2.26. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 2.2.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 2.2.28 Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета школы до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 2.2.29. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом

по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.2.30. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.3. Текущая аттестация

- 2.3.1. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.
- 2.3.2. Результаты контрольных работ по всем предметам вклассах должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы, сроки проверки которых устанавливаются методическими объединениями.
- 2.3.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 2.3.4. Оценка творческих работ во2-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы.

При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

- 2.3.5 Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.
- 2.3.6 Учитель должен комментировать отметку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.
- 2.3.7 За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке (минимальный балл – единица, максимальный балл – пять) для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Отметка "1" ставится в случае:

- ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

3.2. Общая классификация ошибок:

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одногодвух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.
- 4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также

формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.